



PETUNJUK DAN PROSEDUR

1. SURAT REKOMENDASI RISET

Berkas yang diperlukan :

- Form Surat permohonan didownload di <https://febi.radenintan.ac.id/download-form-akademik/>
- Proposal penelitian
- Foto kopi slip UKT/pembayaran terbaru
- Transkrip Nilai Sementara lengkap dengan ttd bu suci dan cap

Cara pengajuan :

Semua berkas discan dalam bentuk 1 file PDF, pengajuan berkas dilakukan dengan cara mengisi google form dengan mengcopy link sebagai berikut <https://forms.gle/A1Z47tD18545RgXc7> .

Pengajuan berkas dilakukan pada waktu hari kerja yaitu; senin sampai jumat pada pukul 07:30 hingga 14:00 **data yang diterima diluar jam kerja dan setelah cutt off atau setelah jam 14:00 siang tidak diproses**

2. SURAT REKOMENDASI PRA RISET

Berkas yang diperlukan :

- Form Surat permohonan didownload di <https://febi.radenintan.ac.id/download-form-akademik/>
- Proposal Penelitian
- Foto Copy Slip pembayaran SPP Terbaru.
- Transkrip Nilai Sementara lengkap dengan ttd bu suci dan cap
- photo Copy KTM

Cara pengajuan :

Semua berkas discan dalam bentuk 1 file PDF, pengajuan berkas dilakukan dengan cara mengisi google form dengan mengcopy link sebagai berikut <https://forms.gle/DGgidYG7gq8y7ezJ6>



KEMENTERIAN AGAMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN

Alamat: JL. Letkol Hi. Endro Suratmin Sukarame I Telp. (0721) 703289 Bandar Lampung

Pengajuan berkas dilakukan pada waktu hari kerja yaitu; senin sampai jumat pada pukul 07:30 hingga 14:00 ***data yang diterima diluar jam kerja dan setelah cutt off atau setelah jam 14:00 siang tidak diproses***

3. SURAT REKOMENDASI IZIN MAGANG

Berkas yang diperlukan :

- Form Surat permohonan didownload di <https://febi.radenintan.ac.id/download-form-akademik/>
- Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- Foto Copy Slip pembayaran SPP Terbaru.
- Transkrip Nilai Sementara lengkap dengan ttd bu suci dan cap
- Surat atau nota bukti diterima di lokasi magang yang di inginkan

Cara pengajuan :

Semua berkas discan dalam bentuk 1 file PDF, pengajuan berkas dilakukan dengan cara mengisi google form dengan mengcopy link sebagai berikut <https://forms.gle/oDHsd3vYzRzbrtbL9>

Pengajuan berkas dilakukan pada waktu hari kerja yaitu; senin sampai jumat pada pukul 07:30 hingga 14:00 ***data yang diterima diluar jam kerja dan setelah cutt off atau setelah jam 14:00 siang tidak diproses***

4. SURAT KETERANGAN MASIH KULIAH

Berkas yang diperlukan :

- Form Surat permohonan didownload di <https://febi.radenintan.ac.id/download-form-akademik/>
- Foto Copy Kartu Keluarga Orang (KK) :
- Foto kopi SK Terakhir Orang tua (bagi yang bekerja di perusahaan atau instansi pemerintah)
- Foto Copy KTM / KTP
- Slip Pembayaran SPP Terbaru
- Transkrip Nilai Sementara lengkap dengan ttd bu suci dan cap

Cara pengajuan

Semua berkas discan dalam bentuk 1 file PDF, pengajuan berkas dilakukan dengan cara mengisi google form dengan link sebagai berikut <https://forms.gle/xyptz4BEj7k3MrYr9>



KEMENTERIAN AGAMA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN

Alamat: JL. Letkol Hi. Endro Suratmin Sukarame I Telp. (0721) 703289 Bandar Lampung

Pengajuan berkas dilakukan pada waktu hari kerja yaitu; senin sampai jumat pada pukul 07:30 hingga 14:00 ***data yang diterima diluar jam kerja dan setelah cutt off atau setelah jam 14:00 siang tidak diproses***

5. SURAT KETERANGAN LULUS

Berkas yang diperlukan :

- Form Surat permohonan didownload di <https://febi.radenintan.ac.id/download-form-akademik/>
- Foto Copy Transkrip Nilai Sementara lengkap dengan ttd bu suci dan cap
- Foto Copy Berita Acara Munaqosah
- Foto Copy KTM

Cara mengajukan :

Semua berkas discan dalam bentuk 1 file PDF, pengajuan berkas dilakukan dengan cara mengisi google form dengan link sebagai berikut <https://forms.gle/Zz8JfcMdCMobU1av5>

Pengajuan berkas dilakukan pada waktu hari kerja yaitu; senin sampai jumat pada pukul 07:30 hingga 14:00 ***data yang diterima diluar jam kerja dan setelah cutt off atau setelah jam 14:00 siang tidak diproses***

Semua petunjuk dan prosedur pengajuan surat secara online diberlakukan pada masa PPKM, setelah PPKM selesai prosedur pengajuan surat dilakukan secara offline.